



Дополнительное соглашение №6  
к Коллективному договору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №13»

г. Нижневартовск

«14» декабря 2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №13», именуемое далее «Работодатель», в лице директора Корниловой Татьяны Николаевны с одной стороны, и работники учреждения, в лице председателя первичной профсоюзной организации Юхимчук Галины Леонидовны, именуемые далее «Профком», вместе именуемые «Стороны на основании внесенных изменений в Трудовой кодекс Федеральным законом от 11.06.2022 №155-ФЗ и Федеральным законом от 07.10.2022 №376-ФЗ, пришли к соглашению внести в Коллективный договор МБОУ «Средняя школа №13» (регистрационный номер 123/21 от 07 апреля 2021г) изменения, принятые на собрании трудового коллектива (протокол заседания от 14.12.2022 №75) о нижеследующем:

1.Внести в Приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «СШ №13» следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 2.1.10. в новой редакции:

«2.1.10. Работодатель формирует электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного страхования и обязательного пенсионного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

Вступает в действие с 01.01.2023г.

1.2. Дополнить подпунктами 2.1.10.1 и 2.1.10.2 следующего содержания:

«2.1.10.1. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и обязательного социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»

«2.1.10.2. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»

Вступает в действие с 01.01.2023г.

1.3. Дополнить подпунктом 2.3.8 следующего содержания:

«2.3.8. По письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

Вступает в действие с 01.01.2023г.

1.4. Дополнить подпунктом 5.6.1 следующего содержания:

«5.6.1. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год (ст. 99 ТК РФ), за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом.»

Вступает в действие с 25.07.2022г.

1.5. Дополнить подпунктом 5.6.2 следующего содержания:

«5.6.2. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие (ст. 103 ТК РФ), за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом.»

Вступает в действие с 25.07.2022г.

1.6. Дополнить подпунктом 5.6.3 следующего содержания:

«5.6.3. Работа запрещается в течение двух смен подряд (ст. 103 ТК РФ), за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом.»

Вступает в действие с 25.07.2022г.

1.7. Дополнить подпунктом 5.6.4 следующего содержания:

«5.6.4. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ), за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом.»

Вступает в действие с 25.07.2022г.

2. Условия Коллективного договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными и «Стороны» подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора и вступает в силу с 14.12.2022г.

