

# КОПИЯ ВЕРНА

Согласовано на заседании  
управляющего совета  
протокол № 1  
от «29» 08. 2015г.

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол №1  
от «31»08.2015г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СШ № 13»  
Г.Н.Корнилова  
приказ № 706/01-11  
от «31»08. 2015г.

## **Положение о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №13»**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет (далее МС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 13» (в дальнейшем - школа) — это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методический совет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.5. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением.

### **2. Цели и задачи деятельности методического совета**

2.1. Цель деятельности: организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

2.2. Задачи деятельности:

– Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

– Способствование поиску и использованию в образовательном процессе современных педагогических и образовательных технологий.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Изучает профессиональные достижения учителей, наставников; обобщает ценный опыт каждого и инициирует внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

3.2. Стимулирует инициативу и активизацию творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работе учителя.

3.3. Проводит экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов и др.).

3.4. Осуществляет контроль за ходом комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой.

3.5. Анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и учителей; вносит предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвует в реализации этих предложений.

3.6. Способствует развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечению условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3.7. Рассматривает инновации, предложения внедрения нововведений в учебный процесс.

3.8. Рассматривает тематики научно-практических конференций.

3.9. Вырабатывает предложения о введении новых учебных предметов, новых форм организации и содержания воспитательной работы.

3.10. Принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей; вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.

3.11. Руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

3.12. Осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы.

3.13. Планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Члены МС избираются педагогическим советом школы простым большинством голосов.

4.2. Численный состав МС определяет педагогический совет.

4.3. МС правомочен при присутствии на его заседаниях не менее 2/3 членов.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.5. Во главе МС стоит заместитель директора по научно-методической работе.

4.6. Заседания МС проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

4.7. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, подотчетен педагогическому совету школы.

4.8. Организацию заседаний МС, фиксирование его деятельности осуществляет секретарь методического совета, избираемый на первом заседании сроком на один учебный год.

4.9. Членами МС являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по научно-методической, учебной, воспитательной работе, представители социально-психолого-педагогической службы.

#### **5. Права**

5.1. Вносить предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно - методического обеспечения.

5.2. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

5.3. Вносить предложения по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.4. Определять стратегию методической работы в школе.

5.5. Осуществлять экспертную оценку научно-методической работе в школе.

5.6. Давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями.

5.7. Вносить предложения в разработку программы развития, образовательной программы, учебного плана, плана работы школы.

5.8. Проводить экспертизу авторских программ.

- 5.9. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- 5.10. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.
- 5.11. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.
- 5.12. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 5.13. Выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

## **6. Документация методического совета**

- 6.1. Каждое заседание методического совета протоколируется. В протоколе фиксируется повестка заседаний, предложения по повестке и решения.
- 6.2. Ежегодно председателем методического совета разрабатывается план работы на учебный год, который согласовывается с директором школы и утверждается на заседании методического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы хранятся в папке методического совета.