

Согласовано  
на заседании  
управляющего совета  
протокол №1 от 09.09.2024

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 09.09.2024

Утверждено  
Директор  
МБОУ «СШ №13 с УИОП»  
Т.Н. Корнилова  
приказ №900/01-11 от 09.09.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управляющем совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа №13 с углубленным изучением отдельных предметов»**

**1 . Общие положения**

1.1. Положение об управляющем совете разработано на основании п.4 ст.26 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение об управляющем совете МБОУ «СШ №13 с УИОП» определяет:

- порядок формирования управляющего совета;
- правовой статус управляющего совета;
- права, ответственность и обязанности членов совета;
- порядок организации работы совета и взаимодействия его с другими органами государственного и общественного управления школой;
- порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

**2. Цели и принципы деятельности управляющего совета**

2.1. Целями деятельности управляющего совета являются:

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- обеспечение эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о школе.

2.2. Для реализации целей деятельности управляющий совет обязан руководствоваться следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности школы;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса;
- принятие управляющим советом максимально объективных решений в интересах школы;
- разумность и добросовестность членов управляющего совета.

**3. Полномочия управляющего совета:**

3.1. Согласование основных нормативных документов, школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения.

3.2. Утверждение основных направлений развития образовательной организации.

3.3. Согласование выбора учебников федерального перечня, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. Установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.

3.5. Принятие решения о единой форме, одежде обучающихся в период занятий.

3.6. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации, если они рассматривались и не были решены ранее.

3.7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

3.8. Заслушивание отчета директора образовательной организации по итогам финансового года.

3.9. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, организация мер к их улучшению.

3.10. Осуществление контроля за организацией и оценка качества питания обучающихся, рекомендации по его улучшению.

3.11. Рекомендации директору МБОУ «СШ №13 с УИОП» по вопросам заключения коллективного договора.

3.12. Представление публичного ежегодного отчета о деятельности образовательной организации учредителю и общественности.

3.13. Согласование планов и программ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации и др.

#### **4. Состав и формирование управляющего совета**

4.1. Совет формируется на школьной конференции в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов совета.

4.3. В состав совета входят представители от обучающихся 9-11 классов в количестве 2 – 4 человек. Члены совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

4.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников образовательной организации.

Количество членов совета из числа работников образовательной организации не может превышать четверти общего числа членов совета.

4.5 Члены совета избираются сроком на три года, за исключением совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

4.6. Директор образовательной организации входит в состав совета по должности.

4.7. В состав совета может быть делегирован представитель учредителя.

4.8. Выборы в совет назначаются директором образовательной организации. Приказом директора образовательной организации назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Организацию выборов обеспечивает администрация во главе с директором.

Директор образовательной организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.

На школьной конференции избирается председатель управляющего совета, на первом заседании совета избираются заместители председателя, секретарь совета из числа работников образовательной организации либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

4.9. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

4.10. Член совета может быть одновременно членом совета других образовательных организаций.

4.11. Член совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

4.12. Член совета – обучающийся выводится из его состава по решению совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся уровень среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания образовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете.

4.13. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.14. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке.

## **5. Права и обязанности членов управляющего совета**

5.1. Члены совета работают на общественных началах.

Член совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;
- требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя;
- инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- представлять школу в рамках компетенции совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета.

5.2. Член управляющего совета обязан:

- принимать участие в работе совета;
- действовать при принятии решений исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- не побуждать членов управляющего совета к совершению незаконных действий;
- предлагать вопросы к внесению в повестку дня и требовать созыва заседания, если это необходимо;
- принимать меры к тому, чтобы убедиться в наличии эффективной системы внутреннего контроля деятельности управляющего совета.

## **6. Организация работы совета**

6.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва внеочередного собрания управляющего совета обладают директор образовательной организации и представитель учредителя в составе управляющего совета.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

6.3. Первое заседание вновь созданного управляющего совета, а также первое заседание управляющего совета второго и последующего созывов, созывается директором образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

6.4. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Решения совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.6. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.7. В случае отсутствия председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета.

6.8. Постановления и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем членам управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета (работникам, его обучающимся старших классов, их родителям и законным представителям).

6.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию образовательной организации.

6.10. Контроль за исполнением решений управляющего совета обеспечивается путем представления управляющему совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями управляющего совета.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора образовательной организации и согласовываются с действующим управляющим советом на период внесения изменений.

7.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу школы.

В случае если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава школы отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.