

Согласовано
на заседании
управляющего совета
протокол №1 от 09.09.2024

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 09.09.2024

Утверждено
Директор
МБОУ «СШ №13 с УИОП»
Т.Н. Корнилова
приказ №900/01-11 от 09.09.2024

**Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, Уставом МБОУ «СШ №13 с УИОП».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СШ №13 с УИОП» (далее – Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных отметок и представляет собой среднее арифметическое значение результатов четвертных отметок. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. В зависимости от периодичности проводится следующий контроль и учет достижений обучающихся:

- поурочный, тематический,
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- входной, полугодовой, итоговый.

2.5. Поурочный контроль успеваемости обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии, тематический контроль – по окончании изучения какой-либо темы, раздела предмета.

2.6. В Организации используются следующие формы проведения поурочного, тематического контроля успеваемости обучающихся: устный ответ, письменный ответ, диктант с грамматическими заданиями, изложение с элементами сочинения, сочинение, изложение с творческим заданием, зачет, тестирование, контрольное чтение, защита исследовательской работы, практическая и лабораторная работа, семинар, практикум, аудирование, контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольное изложение, контрольное сочинение, контрольное тестирование и др.

2.7. Результаты поурочного, тематического контроля успеваемости учитель выставляет в электронный журнал и дневник успеваемости в виде отметки, в графу, отведенную для урока, на котором проводился поурочный, тематический контроль.

2.8. Текущий контроль по учебным четвертям и (или) полугодиям представляет систему оценивания образовательных результатов обучающихся по итогам четверти и (или) полугодия на основании результатов поурочного, тематического контроля успеваемости, рассчитываемой как среднее арифметическое текущих отметок:

- по четвертям во 2-9 классах по всем предметам;
- по полугодиям в 10-11 классах по всем предметам.

2.9. Отметки, полученные обучающимися в ходе контроля успеваемости за четверть, полугодие, выставляются в электронный журнал и дневник в графу, отведенную для выставления отметки за четверть, полугодие.

2.10. Входной, полугодовой, итоговый контроль успеваемости обучающихся проводится во 2-11 классах:

- входной - по завершению итогового повторения учебного материала, изученного за предыдущий учебный год, в сентябре - начале октября по следующим предметам: русский язык, литературное чтение (во 2-4 классах), английский язык, математика, алгебра, геометрия, алгебра и начала анализа, информатика, история, обществознание, география, физика, химия, биология;

- полугодовой контроль успеваемости обучающихся - в декабре, по учебному материалу, изученному в первом полугодии текущего учебного года, по предметам: русский язык, литературное чтение (во 2-4 классах), английский язык, математика, алгебра, геометрия, алгебра и начала анализа, информатика, история, обществознание, география, физика, химия, биология;

- итоговый контроль успеваемости осуществляется в конце учебного года (апрель-май) по предметам: русский язык, литературное чтение (во 2-4 классах), английский язык, математика, алгебра, геометрия, алгебра и начала анализа, информатика, история, обществознание, география, физика, химия, биология.

2.11. Сроки и график проведения входного, полугодического, итогового контроля закрепляется приказом руководителя и доводится до сведения участников образовательного процесса, вывешивается на информационном стенде, не позднее, чем за неделю до начала контроля.

2.12. В общеобразовательной организации используются следующие формы входного, полугодического, итогового контроля:

- контрольная работа,
- контрольный диктант с грамматическим заданием,
- контрольное изложение,
- контрольное сочинение,
- контрольное тестирование,
- проверка техники чтения.

2.13. Форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.

2.14. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга входного, полугодического, итогового контроля возлагается на заместителей директора по учебной работе.

2.15. Отметки, полученные обучающимися в ходе входного, полугодического, итогового контроля, выставляются в электронный журнал и дневник в графу, отведенную для урока, на котором проводился контроль.

2.16. Заместители директора по учебной работе проводят анализ мониторинга результатов входного, полугодического, итогового контроля, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе контроля пробелов.

2.17. На основании аналитических выводов с учетом данных заместителями директора по учебной работе рекомендаций, директором МБОУ «СШ №13 с УИОП» принимаются управленческие решения.

2.18. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за четверть, полугодие.

2.19. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.20. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, и не имеющими три отметки (при одно- и двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более отметок (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) выставляется неаттестация (н/а) по уважительной причине. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.21. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, минимальный балл-1, максимальный балл -5;

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

В 4 классе применяется безотметочная система оценки успеваемости по курсу «Основы религиозных культур и светской этики». В 9-11 классах - безотметочная система («зачет»/«незачет») по курсам по выбору, элективным учебным предметам.

Система оценки внеурочной деятельности определяется моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.22. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.23. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формой промежуточной аттестации является годовая отметка как среднее арифметическое четвертных отметок. Промежуточная аттестация проводится по завершению учебного года и предполагает выставление годовых отметок по пятибалльной шкале, рассчитываемой как среднее арифметическое отметок за 1,2,3,4 четверти для 2-9 классов, отметок за 1,2 полугодие для 10-11 классов.

3.4. Не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации издается приказ по школе, согласно которому определяется график проведения промежуточной аттестации, ответственные лица за ее организацию, проведение и контроль.

3.5. Фиксация результатов промежуточного контроля осуществляется по пятибалльной системе, минимальный балл -1, максимальный балл -5;

В 4 классе применяется безотметочная система оценки успеваемости по курсу «Основы религиозных культур и светской этики».

В 9-11 классах - безотметочная система («зачет»/ «незачет») по курсам по выбору, элективным учебным предметам.

Система оценки внеурочной деятельности определяется моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3.6. Результаты промежуточной аттестации текущего учебного года рассматриваются в качестве оснований для принятия педагогическим советом об освоении общеобразовательных программ обучающимися, для перевода обучающегося в следующий класс (уровень), допуску к государственной итоговой аттестации в 9,11 классах.

3.7. Результаты промежуточной аттестации учитель выставляет в электронный журнал и дневник успеваемости в графу «Отметка за год», знакомит с ними обучающихся.

3.8. После проведения промежуточной аттестации учитель анализирует результаты.

3.9. Заместитель директора по учебной работе, курирующий проведение промежуточной аттестации, формирует мониторинг промежуточной аттестации, анализирует ее результаты, готовит аналитическую справку в сроки, установленные приказом по учреждению.

3.10. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета. По результатам промежуточной аттестации директор МБОУ «СШ №13 с УИОП» принимает управленческие решения и закрепляет их приказом.

3.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как

посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.8. По результатам проведения промежуточной аттестации составляется протокол.

4.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

6. Права и обязанности участников текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Участниками процессов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы.

Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

6.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и

практическом плане.

6.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Организацией.

6.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом.