

Согласовано  
на заседании  
управляющего совета  
протокол №1 от 09.09.2024

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 09.09.2024

Утверждено  
Директор  
МБОУ «СШ №13 с УИОП»  
Т.Н. Корнилова  
приказ №900/01-11 от 09.09.2024

## **ПРАВИЛА**

### **приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №13 с углубленным изучением отдельных предметов»**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в образовательную организацию (далее Правила) разработаны в соответствии со ст. 5, 28, 30, 53, 54, частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ред. от 02.12.2019 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 13.12.2019 г.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, среднего общего, основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020, приказом Министерства Просвещения РФ от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458», ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.2019г. № 223-ФЗ (ред. от 02.12.2019 г.), с ч. 6 ст. 19, п.8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ч. 6 ст. 46, ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07. 02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со ст. 28.1 Федерального закона от 3.07. 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», со ст.10 Федерального закона от 25.06. 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Постановлением государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2021 № 8-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского округа - Югры от 09 августа 2013 года №303-п "О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", Постановлением администрации города Нижневартовска «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территорией города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам», Уставом школы МБОУ «СШ №13 с УИОП».

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СШ №13 с УИОП».

1.3. Правила устанавливают правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №13 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МБОУ «СШ №13 с УИОП»).

## **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБОУ «СШ №13 с УИОП»**

2.1. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.2. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В приеме на обучение в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования (с 1 по 4 классы) в МБОУ «СШ №13 с УИОП», если в организации обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. При приеме граждан в МБОУ «СШ №13 с УИОП» родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом МБОУ «СШ №13 с УИОП», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СШ №13 с УИОП» № и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность МБОУ «СШ №13 с УИОП». Родители (законные представители) могут ознакомиться с копиями указанных выше документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СШ №13 с УИОП».

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ «СШ №13 с УИОП» фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность по заявлению родителей обучающихся.

2.8. Прием граждан в МБОУ «СШ №13 с УИОП» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.9. Прием заявлений МБОУ «СШ №13 с УИОП» может осуществлять в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. При приеме детей во 2-9, 11 классы до истечения учебного года родители (законные представители) обучающегося вместе с заявлением (приложение 1) предоставляют:

- табель оценок текущего учебного года (с указанием всех отметок по предметам за каждую четверть, полугодие), подписанный руководителем образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок;

- личное дело обучающегося, выданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее.

2.11. Прием заявлений о зачислении в МБОУ «СШ №13 с УИОП» в текущем учебном году осуществляется в течение календарного года.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Прием и обучение детей бесплатное.

2.14. Количество набираемых классов определяется МБОУ «СШ №13 с УИОП» в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проектной мощности здания и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

2.15. При переводе обучающихся из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в МБОУ «СШ №13 с УИОП» при наличии свободных мест.

2.16. При приеме в МБОУ «СШ №13 с УИОП» заключается договор об обучении между МБОУ «СШ №13 с УИОП» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

### **3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В 1 КЛАСС**

3.1. Прием детей в первый класс начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет к началу учебного года, производится с разрешения учредителя в установленном им порядке на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СШ №13 с УИОП» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Для приема в МБОУ «СШ №13 с УИОП» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

1) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.5. С целью поведения организованного приема граждан в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СШ № 13 с УИОП» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В 10 КЛАСС**

4.1. МБОУ «СШ №13 с УИОП» осуществляет индивидуальный отбор обучающихся при приеме в 10 класс.

4.2. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

4.3. В профильные классы принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и экзамены по предметам по выбору за курс основного общего образования и прошедшие индивидуальный отбор.

4.4. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) подают заявление (приложение 2) с приложением необходимых документов не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного МБОУ «СШ №13 с УИОП».

4.5. По итогам индивидуального отбора для зачисления в 10-й класс граждане предоставляют:

- заявление (приложение 1);
- аттестат об основном общем образовании;

Приложение 1  
к правилам приема обучающихся в МБОУ «СШ №13 с УИОП»

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г,  
номер и дата регистрации заявления  
приказ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о зачислении гражданина в ОО

Директору МБОУ «СШ №13 с УИОП»  
г. Нижневартовска  
Т.Н. Корниловой  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,  
дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения ребенка или поступающего)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_,  
(ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СШ № 13 с УИОП» г. Нижневартовска на обучение \_\_\_\_\_ форме.  
(указать форму обучения, **очная, очно-заочная, заочная**).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю язык образования \_\_\_\_\_,  
родной язык из числа языков народов Российской Федерации

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

\_\_\_\_\_  
(нужное прописать)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ТПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(при необходимости указать)

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

**Мать** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
контактный телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

адрес места проживания \_\_\_\_\_

адрес места регистрации \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

контактный телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

адрес места проживания \_\_\_\_\_

адрес места регистрации \_\_\_\_\_

**Законный представитель** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

контактный телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

адрес места проживания \_\_\_\_\_

адрес места регистрации \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий установления опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).  
(наименование образовательной организации)

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Приложение 2  
к правилам приема обучающихся в МБОУ «СШ №13 с УИОП»

Директору МБОУ «СШ №13 с УИОП»  
Т.Н. Корниловой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(контактный номер телефона)

заявление.

Прошу допустить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения  
к участию в индивидуальном отборе в профильный  
\_\_\_\_\_ класс (группу) для  
получения среднего общего образования и рассмотреть следующие результаты:

1. Результаты государственной итоговой аттестации по профильным предметам:

\_\_\_\_\_  
(указать наименование предмета в соответствии с профилем и количество баллов);  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование предмета в соответствии с профилем и количество баллов);  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование предмета в соответствии с профилем и количество баллов)

2. Итоговые отметки за курс основного общего образования по профильным предметам: \_\_\_\_\_;

(указать предмет в соответствии с профилем и отметку)  
\_\_\_\_\_  
(указать предмет в соответствии с профилем и отметку)  
\_\_\_\_\_  
(указать предмет в соответствии с профилем и отметку)

3. Документы, подтверждающие достижения по профильным предметам:

\_\_\_\_\_  
(указать вид достижения, уровень, год);  
\_\_\_\_\_  
(указать вид достижения, уровень, год);  
\_\_\_\_\_  
(указать вид достижения, уровень, год);  
\_\_\_\_\_  
(указать вид достижения, уровень, год)

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся, ознакомлен (а).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Время подачи \_\_\_\_\_